Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2024.12.27 14:39:59 EET
Reason:
Location: Athens

ΥΠΕΘΟΟ 24/12/2024
Α. Π.: 196496 ΕΞ 2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ» ΚΑΙ «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ» - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ»
Ταχ. Δ/νση: Κόνιαρη 15 - Αθήνα, 11471
Πληροφορίες: Σοφία Μαλακάση
Τηλ.: 2131500873
Email: smalakasi@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς:
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Υπ' όψιν
Νομίμου Εκπροσώπου,
κου Β. Παπαγεωργίου
epiteliki@civilprotection.gr
Υπεύθυνου Πράξης
κας Σ. Κουσίδου
skousidou@mou.gr

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6016204 στο Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του Ν. 4622/2019 (Α΄133).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθ. 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 «για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων», όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθμ. 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής».
4. Την με αριθμό C(2021) 5617/ 29.07.2021 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.
5. Το Ν. 4914/2022 για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 5140/2024 και ισχύει.
6. Τη με αριθμό C(2022) 3950 final /16.06.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» 2021-2027.
7. Τη με αρ. πρωτ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» [ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20].
8. Τη με αρ. πρωτ. 115474 ΕΞ 2024/07.08.2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28.08.2024) Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών με θέμα «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61)» (Β' 6131)».

9. Τη με αρ. πρωτ. 110565/17.11.2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22.11.2022) Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]».
10. Το Π.Δ. 76/2023 (ΦΕΚ 129/Α/26.06.2023) «Διορισμός του Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της «Νέας Δημοκρατίας» (Ν.Δ.), ως Πρωθυπουργού».
11. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
12. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
13. Το Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/01.08.2023) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις».
14. Την Υ.Α. 12/2023 (ΦΕΚ 4403/Β/08.07.2023) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».
15. Το Π.Δ. 50/2024 (ΦΕΚ 138/Α/22.08.2024) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών».
16. Τη με αρ. πρωτ. 120713/23.08.2024 (ΦΕΚ 917/Υ.Ο.Δ.Δ./23.08.2024) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομιας και Οικονομικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών".
17. Τη με αρ. πρωτ. 93478/ 29.09.2022 (ΦΕΚ 5173/Β/ 05.10.2022) Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» (ΕΥΔ ΠεΚΑ & ΠολΠρο) η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022.
18. Τη με αρ. πρωτ. 104688/02.11.2022 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:9ΗΩ546ΜΤΛΡ-ΘΘΚ) για την τοποθέτηση προϊστάμενου στην ΕΥΔ ΠεΚΑ & ΠολΠρο.
19. Τη με αρ. πρωτ. 125361/ 22.12.2022 (ΑΔΑ: ΨΥ346ΜΤΛΡ-Υ4Ζ) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την τοποθέτηση προϊσταμένου στην Υποδιεύθυνση Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία».
20. Τη με αρ. πρωτ. 2351/03.03.2023 Απόφαση της ΕΥΔ ΠεΚΑ & ΠολΠρο για τη «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» για τα θέματα της Υποδιεύθυνσης Προγράμματος «Πολιτική Προστασία».
21. Τη με αρ. πρωτ. 6464/15.06.2023 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» 2021-2027, μέσω γραπτής διαδικασίας, για τη 2η τροποποίηση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων των Προτεραιοτήτων.
22. Τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα στάδια της Διαχείρισης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως περιγράφονται και ισχύουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του.
23. Την με αρ. πρωτ. 95393/16.7.2024 (ΦΕΚ Β4313/2024) Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας».
24. Τη με αριθμ. πρωτ. 76437/31.05.2024 (ΑΔΑ: 6Τ3ΨΗ-ΑΘΜ) με κωδικό: 5.4.2 (α/α ΟΠΣ 2071, έκδοση 2.0) Πρόσκληση της ΕΥΔ Προγραμμάτων «Περιβάλλον & Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» - Υποδιεύθυνση Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» προς τον Δικαιούχο για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 5 «Τεχνική Βοήθεια».
25. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ/ΕΞ2024/84354/14.06.2024 (ΑΔΑ: 9Τ4ΔΗ-Χ2Λ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6016204 στο Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία 2021-2027».
26. Το με ID 41853 – 06.12.2024 – ώρα: 14:38 Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έκδ. 2) και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του Δικαιούχου "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας", για την τροποποίηση της Πράξης «Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6016204 στο Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία 2021-2027».
27. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ/ΕΞ2024/194376/20.12.2024 θετική εισήγηση του Προϊστάμενου της Υποδιεύθυνσης του Προγράμματος «Πολιτική Προστασία».

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» με Κωδικό ΟΠΣ 6016204 στο Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία 2021-2027» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ			
Πρόγραμμα	**Προτεραιότητα**	**Κατηγορία περιφέρειας**	**Συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη**
605 - Πολιτική Προστασία	05 - Τεχνική Βοήθεια	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	159.563,26
605 - Πολιτική Προστασία	05 - Τεχνική Βοήθεια	Μετάβαση	41.036,74

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	**6016204**
2. Κωδικός COFOG2	**01.3 - Γενικές υπηρεσίες**
3.Δικαιούχος:	**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
4.Κωδικός Δικαιούχου:	**1090236**

5.Φυσικό αντικείμενο της Πράξης:

Η Πράξη περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες για την ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας, την αποτελεσματική τεχνική υποστήριξη και την απρόσκοπτη λειτουργία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας μέσω της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος "Πολιτική Προστασία 2021-2027". Περιλαμβάνονται ενδεικτικά δαπάνες για προμήθειες, υπηρεσίες και λειτουργικά έξοδα, όπως:

- Προμήθεια λογισμικού: Πιο συγκεκριμένα, αφορά στην προμήθεια λογισμικού για την καταγραφή κρίσιμων παραμέτρων, αρχειοθέτηση, δημιουργία αναφορών, γραφιστική απεικόνιση χαρτογραφικών δεδομένων κλπ έργων που παρακολουθεί η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (Υπ.ΚΚ&ΠΠ.) βάσει των αρμοδιοτήτων της. Οι κύριες φάσεις του έργου θα είναι α) η φάση προμήθειας (εγκατάσταση, παραμετροποίηση κλπ) και β) η φάση λειτουργίας (εκπαίδευση στελεχών και υποστήριξη πιλοτικής λειτουργίας. Η συνολική διάρκεια του υποέργου θα είναι 1 έτος.

- Εκπαίδευση προσωπικού και Συμμετοχή σε Συνέδρια, Ημερίδες κλπ: Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές του, εντός και εκτός Ελλάδας. Ενδεικτικά, αναφέρονται θεματικές ενότητες των ημερίδων/συνεδρίων/σεμιναρίων/fora: Κανονιστικό Πλαίσιο ΕΣΠΑ, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΟΠΣ, Διαχείριση/Παρακολούθηση Πράξεων, Θέματα Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ, Δημιουργία και τήρηση φακέλου έργου, Θεσμικό πλαίσιο προμηθειών και Υπηρεσιών, Δημιουργία ανίχνευσης, πρόληψης και αντιμετώπισης κινδύνων, project management, δημόσιες συμβάσεις, Διαρθρωτικά Ταμεία κλπ.

- Μετακινήσεις: Περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης του προσωπικού (στελεχών και Προϊσταμένων) που μετακινούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων 21-27 σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/68332/ΔΕΠΚ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑλΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ενδεικτικά αφορά στις ετήσιες μετακινήσεις των στελεχών για την παρακολούθηση των Επιτροπών Παρακολούθησης των Προγραμμάτων, καθώς και μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για συναντήσεις ή επισκέψεις που σχετίζονται με Δράσεις του Προγράμματος "Πολιτική Προστασία".

- Γενικά Έξοδα Λειτουργίας: Αφορά δαπάνες ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορών (π.χ. αποστολές εντύπων), έξοδα μεταφράσεων, συνδρομή σε έντυπα, σύνδεση με Τράπεζες νομικών κ.α. πληροφοριών, εκτύπωσης εγγράφων, ημερολογίων, εντύπων κ.α, σάρωσης, φωτοαντιγράφισης εγγράφων, αρχειοθέτησης, φύλαξης κλπ.

6. Παραδοτέα Πράξης:

Ενδεικτικά αναφέρονται:
Λογισμικό σχετικά με την καταγραφή, αρχειοθέτηση, δημιουργία αναφορών, γραφιστική απεικόνιση χαρτογραφικών δεδομένων κλπ έργων ΕΣΠΑ
Δικαιολογητικά συμμετοχής σε σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες/fora όπως πρόγραμμα σεμιναρίου, βεβαιώσεις συμμετοχής (όπου δίνεται) κλπ
Δικαιολογητικά δαπανών μετακίνησης/Αποδεικτικά συμμετοχής
Βεβαιώσεις – αποδεικτικά παραδόσεων/παραλαβών ταχυμεταφορών
Βεβαιώσεις εγγραφής για σύνδεση με τράπεζες νομικών κ.α. πληροφοριών
Βεβαιώσεις εγγραφής συνδρομής σε έντυπα
Αποδεικτικά για δαπάνες μετάφρασης, εκτύπωσης, φωτοαντιγράφησης, σάρωσης, αρχειοθέτησης, φύλαξης κλπ Ημερολόγια, έντυπα για το έτος 2025, κλπ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
PSO694	Δικαιούχοι που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,80
PSO694	Δικαιούχοι που υποστηρίζονται	Αριθμός	Μετάβαση	0,20

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **12/06/2024**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2029.**
Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
Η τροποποίηση αφορά σε: - Τροποποίηση του υποέργου 1 "Προμήθεια λογισμικού" ως προς το φυσικό αντικείμενο. Πιο συγκεκριμένα, το εν λόγω υποέργο δεν θα αφορά στην προμήθεια ΣΗΔΕ και λογισμικού για υποσύστημα φακέλων προσωπικού αλλά στην προμήθεια λογισμικού για την καταγραφή, αρχειοθέτηση, δημιουργία αναφορών, γραφιστική απεικόνιση χαρτογραφικών δεδομένων κλπ έργων που παρακολουθεί η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας (Υπ.ΚΚ&ΠΠ.) βάσει των αρμοδιοτήτων της. - Κατάργηση του υποέργου 2 "Συντήρηση λογισμικού". - Προσθήκη στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου 5 "Γενικά έξοδα Λειτουργίας" δράσεων όπως η προμήθεια ημερολογίων και εντύπων για το έτος 2025 στο πλαίσιο των δαπανών για εκτυπώσεις που αφορούν στο Πρόγραμμα "Πολιτική Προστασία" 2021-2027. Ως εκ τούτου, το σύνολο των υποέργων είναι 4 αντί για 5, αλλά παραμένει η αρίθμηση των υποέργων ως είχε. - Η λήξη της Πράξης (31.12.2029) καθώς και ο συνολικός Π/Υ (200.600,00€) του έργου παραμένουν ίδια ενώ αλλάζει η κατανομή των ποσών ανά υποέργο. Πιο συγκεκριμένα ο Π/Υ ανά υποέργο διαμορφώνεται ως εξής: Υποέργο1: "Προμήθεια λογισμικού" 36.580,00€ Υποέργο 3: "Εκπαίδευση Προσωπικού" 15.620,00€ Υποέργο 4: "Μετακινήσεις προσωπικού" 117.400,00€ Υποέργο 5: "Γενικά Έξοδα Λειτουργίας" 31.000,00€

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	200.600,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	200.600,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	200.600,00

9. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **200.600,00** €.

1**0**. Η πληρωμή της Πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της Πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της Πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 200.600,00** €.

Η δημόσια δαπάνη της Πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Ε5537	2024ΣΕ55370006		ΝΑΙ	200.600,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

12. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **200.600,00** €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την Πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της Πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την Πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Νικόλαος Παπαθανάσης

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Γ.Γ. Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)
2. Γραφείο Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΔΕ & ΕΠΑ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού, ΓΔ Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
4. Εθνική Αρχή Συντονισμού, ΓΔ Θεσμικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
5. Εθνική Αρχή Συντονισμού, ΕΥΔ Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
6. Ε.Υ. Αρχή Πιστοποίησης & Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Γ.Γ. Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
3. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΠεΚΑ & ΠολΠρο
4. Υποδιευθυντής Προγράμματος «Πολιτική Προστασία»
5. Μονάδες Α, Β
6. Ηλ. Φ.Ε.\10.10.24.22\21-27\Π5 ΠΟΛΠΡΟ ΠΡΑΞΕΙΣ\Π5.05\Π5.05.6016204_Λειτουργικά ΕΔ-ΥΚΚΠΠ\02 Τροποποιήσεις\01 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ\1η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ_ΔΕΚ_2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της Πράξης «Ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της Πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]

(iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

(v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της Πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

(x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

(i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».

(iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας

(iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.

(v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.

(vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.

(vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

(viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των Πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου, και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του,
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της Πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της Πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
- το συνολικό κόστος της Πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία Πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες ή την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο,
- τον τύπο της παρέμβασης για την Πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση Πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε Πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα IX του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.

στ) Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για Πράξεις στρατηγικής σημασίας και Πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.

ζ) Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες Πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.

η) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.

(iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι Πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της Πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ